

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА»**



ПРАВИЛА ПРИЕМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196», Уставом ЧОУ ДО «МДШ» и иными локальными нормативными актами ЧОУ ДО «МДШ».

1.2 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.3 При приеме обучающегося его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.5 Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования и удовлетворения потребностей людей в выборе общеобразовательного маршрута.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. При приеме обучающихся Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению обучающегося или его законного представителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.3. Основанием для зачисления является Договор об оказании платных образовательных услуг, подписанный обеими сторонами и составленный в двух экземплярах, согласно форме, утвержденной директором Учреждения. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с законными представителями несовершеннолетнего.

2.4. При заключении Договора об оказании платных образовательных услуг обучающимся или его законным представителем предоставляются следующие документы и информация:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ, удостоверяющий личность заявителя и наличие у него прав выступать законным

представителем несовершеннолетнего обучающегося;

- информация о наличии у обучающегося о возможности возникновения аллергических реакций и вызывающих их аллергенах, об особенностях его физического и психического развития;
- заявление о приеме в образовательную организацию по форме, утвержденной Учреждением;
- другие документы и информация по желанию обучающегося или его законных представителей.

2.5. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.6. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении, в личном деле ребенка, на время обучения.

2.7. Требование предоставления других документов, указанных в п. 2.4. настоящих правил в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. Количество групп устанавливается исходя из прогнозируемого набора обучающихся и допустимой наполняемости помещений.

2.9. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Зачисление обучающегося в группу по уровню осуществляется:

- без вступительных испытаний - в группы с минимальным запасом знаний,
- по результатам входного тестирования на знание иностранного языка – в группу определенного уровня.

2.12. Прием граждан в Учреждение и зачисление в группу оформляется соответствующим приказом директора.

2.13. Отношения между Учреждением и обучающимися, его законными представителями считаются оформленными с момента подписания директором Учреждения договора на оказание платных образовательных услуг и издания приказа о приеме и зачислении обучающегося в группу, последовавшего за подписанием обеими сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Права и обязанности обучающегося, его законных представителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, и его законных представителей с даты, указанной в приказе о приеме и зачислении в группу.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Учреждение, в документ будут внесены соответствующие изменения.

3.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.